



ISTITUTO COMPRENSIVO “V. Padula”

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS)

Cod. fisc.: 98077710782 - C. M. CSIC88300E

Mail: csic88300e@istruzione.it

Mail certificata: csic88300e@pec.istruzione.it

Tel e fax 0984/954419 tel 0984/954578

Cod. Univoco UF8WWR Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: www.icpadula-acri.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. PADULA"-ACRI
Prot. 0001827 del 06/06/2017
08-02 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti
Scuola Primaria
Scuola dell'Infanzia
Scuola Secondaria di I Grado
Dell'Istituto Comprensivo
LORO SEDI

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2016-2017 - Scrutini ed esami

TERMINE DELLE LEZIONI

La scuola dell'Infanzia terminerà le lezioni **venerdì 30 giugno 2017**.

Nei plessi di Scuola Primaria le lezioni avranno termine **sabato 10 giugno 2017**.

Nei plessi di Scuola Secondaria di Primo Grado le lezioni avranno **termine sabato 10 giugno 2017**.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Documenti da compilare

Le SS.LL. sono tenute a compilare, con la massima accuratezza, i seguenti documenti:

- Registro elettronico di classe compilato in ogni sua parte (firme, attività ...)
- Registro elettronico personale compilato in ogni sua parte (voti e giudizio finale per ogni singolo alunno e relazione)
- certificazione delle competenze (solo per gli alunni delle classi quinte)

I Docenti di sostegno sono tenuti a compilare:

- la griglia di valutazione iniziale
- il registro elettronico in tutte le sue parti, tranne l'anamnesi e la diagnosi.
- il PEI in tutte le sue parti
- i Verbali dei GLHO per singolo alunno
- Relazione finale

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni e sottoscrivono tutti i documenti relativi alla classe.

Relazione finale disciplinare – classi 1[^] - 2[^] - 3[^]

Ogni docente, partendo dalla pianificazione delle attività didattiche disciplinari, elaborata all'inizio dell'anno scolastico, predisporrà, per Sabato 10 Giugno 2017, una relazione che evidenzii quanto di seguito indicato:

- Descrizione sintetica della situazione “in uscita” della classe;
- Esito degli interventi individualizzati effettuati;
- Tematiche trattate;
- Attività integrative svolte (visite guidate, viaggi d'istruzione, spettacoli, ecc...);
- Interazione con il territorio;
- Modalità di verifica degli apprendimenti;
- Criteri di valutazione;
- Rapporti Scuola-Famiglia;
- Eventuali fattori che hanno ostacolato l'attività didattica.

Tale relazione dovrà essere caricata in digitale (file) sul registro di classe nell'apposita sezione (per consulenza rivolgersi al prof. Esposito o al prof. Marchese)

I docenti delle classi terze della scuola secondaria di I Grado dovranno produrre anche copia cartacea, da consegnare al presidente della Commissione degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione per il tramite del Coordinatore del Consiglio di Classe.

Relazione finale consiglio di classe (classi prime e seconde)

I Coordinatori, sulla base della Pianificazione delle attività educative e didattiche della classe, predisporranno, per le date dei rispettivi scrutini, una relazione finale da cui emerga quanto segue:

- Risultati del processo di insegnamento-apprendimento e di maturazione degli alunni;
- Tematiche pluridisciplinari svolte;
- Attività e strategie finalizzate al successo formativo degli alunni;
- Attività integrative (visite guidate, spettacoli, ecc.);
- Interazione con il territorio;
- Eventuali casi particolari;
- Modalità di verifica degli apprendimenti e criteri di valutazione;
- Rapporti Scuola-Famiglia;
- Impedimenti di qualsiasi natura che siano intervenuti ad ostacolare o rallentare il processo formativo.

La relazione finale, approvata nella seduta di scrutinio dovrà essere inserita nell'apposito spazio del registro on line e copia cartacea nel registro dei verbali.

Programmi e relazione finale classi terze

Entro Sabato 10 Giugno, ogni docente presenterà agli alunni i programmi effettivamente svolti e li consegnerà al Coordinatore per il Presidente della Commissione degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione.

Tutti i programmi dovranno essere datati, firmati dall'insegnante e da due alunni.

Nella seduta di scrutinio, i Coordinatori presenteranno una relazione finale che, partendo dalla Programmazione educativa e didattica della classe e delle relazioni finali dei singoli docenti, evidenzii quanto segue:

- Condizione e livello di partenza della classe fin dal primo anno;
- Sintesi di quanto la programmazione educativa e didattica impostata nel triennio ha via via ipotizzato, verificato e vagliato;
- Attività ed insegnamenti effettivamente svolti: obbligatori/opzionali facoltativi/aggiuntivi;
- Ritmo di apprendimento e di sviluppo della classe nel triennio;
- Strategie didattiche seguite per garantire il successo formativo degli alunni;
- Impegno nello studio e partecipazione all'attività educativa della Scuola;
- Situazione generale della classe prima degli esami;

- Criteri per la scelta degli argomenti delle prove scritte;
- Criteri per la conduzione del colloquio, tenendo conto della programmazione educativa e didattica del triennio;
- Alunni portatori di handicap e loro situazione;
- Richiesta eventuali prove differenziate.

Tale relazione, approvata in sede di scrutinio, firmata dai componenti dei Consigli di Classe, sarà caricata sul registro on line nell'apposita sezione e altresì prodotta in duplice copia (una da allegare al registro dei verbali e l'altra da consegnare al Presidente della Commissione degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione).

Consegna alle famiglie dei documenti di valutazione

SCUOLA PRIMARIA

La consegna del documento di valutazione alle **famiglie** avverrà, nei rispettivi plessi per tutte le classi:

- **Mercoledì 28 giugno: Plessi: PASTRENGO – PADIA – SAN LORENZO - ORE 9,00-12,00**
- **Giovedì 29 giugno: Plessi: CAPPUCCINI – DUGLIA - ORE 9,00 – 12,00**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- **Mercoledì 28 giugno : Plesso Via Montessori SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO ORE 9,00-12,00**

Ai genitori delle classi prima, seconda, terza e quarta di **scuola primaria**, il documento di valutazione sarà consegnato in originale; ai genitori delle classi quinte di scuola primaria verrà consegnata la copia. I genitori dovranno firmare il documento di valutazione in originale e in copia. I genitori che non ritirano i documenti il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria. I docenti sono pregati di darne comunicazione alle famiglie. Ogni docente avrà cura di predisporre un elenco nominativo degli alunni della classe e farà apporre dal genitore la firma per ricevuta del documento consegnato. L'elenco ed eventuali documenti non ritirati saranno consegnati in Segreteria.

La copia degli atti sarà consegnata dalle SS.LL. in Segreteria nel giorno stabilito.

SCRUTINI

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Gli scrutini si effettueranno, presso la sede centrale, via Montessori, nei giorni **12, 13 giugno**, secondo il calendario di seguito indicato:

SCUOLA PRIMARIA		
DATA	PLESSO PASTRENGO	ORARIO
LUNEDI 12 GIUGNO Sede centrale Via Montessori	1^ A – 1^B- 1^C	9.00
	2^ A-2^B	9.30
	3^ A- 3^ B	10.00
	4^ A- 4^B	10.30
	5^ A-5^B	11.00
PLESSO PADIA		
ORARIO		
	2^ A	11.30
	3^ A-4^A	12.00
	5^A	12.30
PLESSO SAN LORENZO		
ORARIO		

	2^ A	13.00
	3^ A/4^A	13.30
LUNEDI 12 GIUGNO		
Sede centrale Via Montessori	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	ORARIO
	I B	8.00
	II B	8.30
	III B	9.00
	I A	9.30
	II A	10.00
	III A	10.30
	I C	11.00
	II C	11.30
	III C	12.00
SCUOLA PRIMARIA		
DATA	PLESSO CAPPUCCINI	ORARIO
MARTEDI 13 GIUGNO	1^ A	9.00
Sede centrale Via Montessori	2^ A	9.30
	3^ A	10.00
	4^ A	10.30
	5^ A	11.00
	PLESSO DUGLIA	ORARIO
	1^ A	11.30
	2^ A	12.00
	3^ A	12.30
	4^ A	13,00
	5^ A	13.30
	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	ORARIO
	II D	8.00
	I D	8.30
	III D	9.00
	I E	9.30

Nei giorni e negli orari stabiliti per gli scrutini non è consentito accedere al registro per la sua compilazione.

Le ammissioni all'esame conclusivo di ciclo saranno affisse martedì 13 giugno alle ore 13.00

I risultati finali delle altre classi saranno pubblicati **lunedì 19 giugno**. Dalle ore 9,30 in poi, sarà possibile ritirare i documenti di valutazione da consegnare alle famiglie e gli elenchi degli alunni con il risultato degli scrutini, da affiggere all'albo di ciascun plesso.

Nei casi in cui gli alunni non possano essere valutati al termine delle lezioni per prolungate assenze determinate da malattia, da trasferimento della famiglia o da altri gravi impedimenti di natura oggettiva, gli insegnanti annoteranno tale impedimento sul documento di valutazione e rinverranno la formulazione del giudizio finale al termine delle prove suppletive.

Alunni non ammessi alla classe successiva

Il team docente, presieduto dal Dirigente o da un docente delegato (docente coordinatore), può in sede di scrutinio finale non ammettere l'alunno al successivo periodo didattico o alla classe successiva sulla base di una motivata relazione. In tali casi il docente delegato si raccorda con il Dirigente scolastico.

Della eventuale non ammissione alla classe successiva, è necessario parlarne in via preliminare anche con i genitori interessati che, comunque, **in caso di non ammissione vanno avvisati dall'Ins. delegato prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini.**

La non ammissione alla classe successiva è possibile solo alle seguenti precise condizioni:

- in casi eccezionali, comprovati da specifiche e puntuali motivazioni con decisione assunta all'unanimità.

Pertanto, i docenti che intendono proporre la non ammissione, devono predisporre una relazione, da cui risulti:

- ❖ il profilo generale dell'alunno;
- ❖ le difficoltà incontrate dall'alunno nel suo percorso di apprendimento;
- ❖ gli interventi individualizzati;
- ❖ le osservazioni sistematiche effettuate sull'alunno nel corso dell'anno scolastico;
- ❖ le rilevazioni sul processo di apprendimento (con eventuali prove di verifica allegate a sostegno di quanto dichiarato);
- ❖ i livelli di maturazione globale raggiunti;
- ❖ le comunicazioni alla famiglia;
- ❖ le osservazioni registrate sui Verbali dei Consigli di Interclasse;
- ❖ la motivazione a sostegno di non ammissione.

I verbali, sottoscritti da tutti gli insegnanti che hanno partecipato agli scrutini, dovranno pervenire in segreteria in duplice copia. I lavori saranno coordinati dal docente referente di sede.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Si prega di compilare i documenti in ogni loro parte correttamente.

Sia il registro che il documento di passaggio devono essere compilati e firmati da tutti i docenti che operano nella sezione.

I documenti da consegnare in Direzione sono i seguenti:

1. Registro della Scuola dell'Infanzia;
2. Relazione alunni disabili redatta dagli insegnanti di sezione e di sostegno;

Consegna atti all'ufficio di Segreteria

Tutti i docenti, al fine di consentire un'efficace gestione delle incombenze della segreteria, e senza deroghe, consegneranno gli atti di propria competenza secondo il seguente prospetto:

SCUOLA DELL'INFANZIA		SCUOLA PRIMARIA	
Tutti i Plessi	Venerdì 30 giugno h. 11.00	Plessi: Pastrengo – Padia – San Lorenzo	Mercoledì 28 giugno h. 12,00
		Plessi: Cappuccini - Duglia	Giovedì 29 giugno h. 12,00
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
Giovedì 29 giugno h. 12,00			

I responsabili di plesso, nella data indicata, consegneranno tutti i documenti relativi al plesso (Registro delle firme di presenza dei docenti nel plesso, registro sostituzione docenti assenti, registro ore eccedenti ...) Si precisa che con gli atti scolastici gli insegnanti interessati dovranno restituire il materiale avuto in prestito dalla segreteria.

Gli insegnanti responsabili dei laboratori e dei sussidi didattici nei diversi plessi consegneranno, inoltre, apposita dichiarazione dalla quale risulti che, al momento della chiusura delle scuole, i sussidi in dotazione dei plessi sono stati controllati e opportunamente custoditi in apposito locale della Scuola stessa.

Documenti e verifiche scritte e grafiche

Le verifiche scritte e grafiche (italiano, matematica e scienze, lingue straniere...) degli alunni, dovranno essere consegnate entro Mercoledì 21 giugno 2017 in segreteria studenti.

Relazioni finali

Tutti i docenti saranno impegnati per la formulazione di:

- Relazione finale di classe
- Relazione finale da parte dei docenti di classe su progetti realizzati in corso d'anno, unitamente al prospetto delle ore aggiuntive (da consegnare presso gli uffici di presidenza entro il 20 giugno 2017).
- Relazione finale sulle attività svolte da parte dei docenti assegnatari di funzioni strumentali (da consegnare presso gli uffici di presidenza entro il 20 giugno 2017) .

Ferie

Alla data fissata per la consegna degli atti all'ufficio di segreteria, Mercoledì 21 giugno 2017, le SS.LL. produrranno apposita domanda per la concessione delle ferie e delle giornate di recupero delle festività soppresse:

- **gg. 32 + 4** (meno eventuali giornate già godute nel corso dell'anno scolastico) da usufruire nel periodo di chiusura della scuola, art. 19 e 20 del C.C.N.L. vigente.

In detta domanda è fatto obbligo di indicare indirizzo e recapito telefonico del domicilio estivo.

Nei giorni non coperti da ferie il personale è regolarmente in servizio e, pertanto, dovrà rendersi sempre disponibile per eventuali necessità della scuola non previste nella presente circolare e comunicate per tempo. Nelle date libere da impegni programmati e nei giorni non coperti da ferie le Commissioni e i Gruppi di lavoro si incontreranno per attività connesse al piano di Miglioramento nella sede centrale di Via Montessori. Durante il periodo estivo le comunicazioni saranno affisse all'albo e pubblicate sul sito web della Scuola. La ripresa delle attività, dopo la pausa estiva, avverrà venerdì 1 settembre, alle ore 10:00 con la seduta plenaria del Collegio dei Docenti.

Riordino delle aule, degli armadietti, dei laboratori

I docenti avranno cura di riordinare le aule, riponendo i cartelloni ancora utili e il materiale didattico negli armadi e cestinando i materiali inutili, per permettere ai collaboratori di effettuare le pulizie estive.

I Docenti responsabili dei Laboratori sub-consegnatari del materiale didattico in esse contenuto, sono tenuti a controllare in modo accurato la presenza di tutti i sussidi segnalando al DSGA eventuali sussidi mancanti o che richiedono riparazione e provvedere al riordino dei materiali didattici o degli strumenti.

Comitato di valutazione

Il Comitato di valutazione, per i docenti neo immessi in ruolo, è convocato, presso gli uffici di presidenza, il **27 giugno 2017 alle ore 10.30**

Collegio docenti

Il collegio docenti è convocato **per martedì 27 giugno alle ore 11.30**

NUOVO ANNO SCOLASTICO 2017/18

Il Collegio dei docenti è convocato, sin d'ora, alle ore **10.30** del **01/09/2017** per gli adempimenti previsti in relazione all'inizio delle attività didattiche.

IN SINTESI GLI ADEMPIMENTI DEL MESE DI GIUGNO

	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA	I
--	------------------------	------------------------	------------------------------	----------

			GRADO
Termine lezioni	Venerdì 30 giugno	Sabato 10 giugno	Sabato 10 giugno
Scrutini		12,13 giugno	
Pubblicazione scrutini		Lunedì 19 giugno ore 13.00	Lunedì 19 giugno Ore 13.00
Consegna attestati alle famiglie		Plessi: Pastrengo - Padia – San Lorenzo Mercoledì 28 h. 9,00– 12.00	Mercoledì 28 e giovedì 29 giugno h. 9,00 – 12,00
		Plessi: Cappuccini . Duglia giovedì 29 giugno h. 9,00– 12.00	
Consegna atti all'ufficio di segreteria	Venerdì 30 giugno	Mercoledì 28 e giovedì 29 giugno h. 12,00– 14.00 (secondo il calendario)	Giovedì 29 giugno h. 12,00– 14.00
Comitato di valutazione		Martedì 27 giugno ore 10.30	
Collegio docenti		Martedì 27 giugno ore 11.30 (primaria e secondaria)	

**Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Simona Sansosti**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGV N.39/93